

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Директора Фонда развития науки и образования Ziyu Forum

от 15 мая 2020 г. № 1



**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе Фонда развития науки и образования Ziyu Forum

Заявитель:

Полное наименование организации /или ФИО физического лица

ИНН:

Адрес:

Контактный телефон:

E-mail:

1) Грантовое направление, которому преимущественно соответствует планируемая деятельность по Проекту

2) Название Проекта, на реализацию которого запрашивается Грант

**3) Краткое описание Проекта**

[Empty rectangular box for project description]

(До 500 слов)

**4) География Проекта**

[Empty rectangular box for project geography]

**5) Сроки реализации проекта / Этапы реализации**

--

**6) Обоснование социальной значимости Проекта**

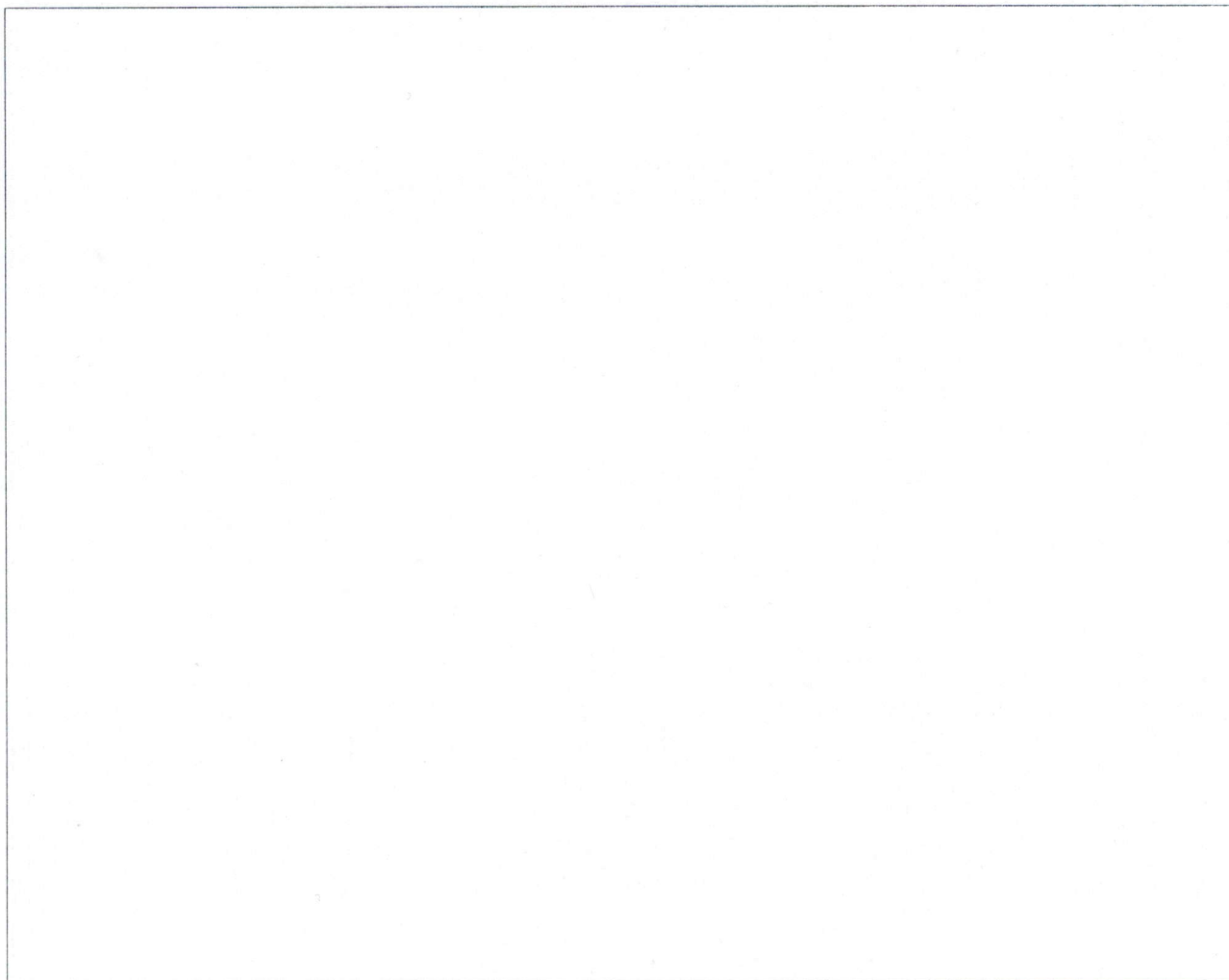
--

(До 100 слов)

**7) Целевые группы Проекта**

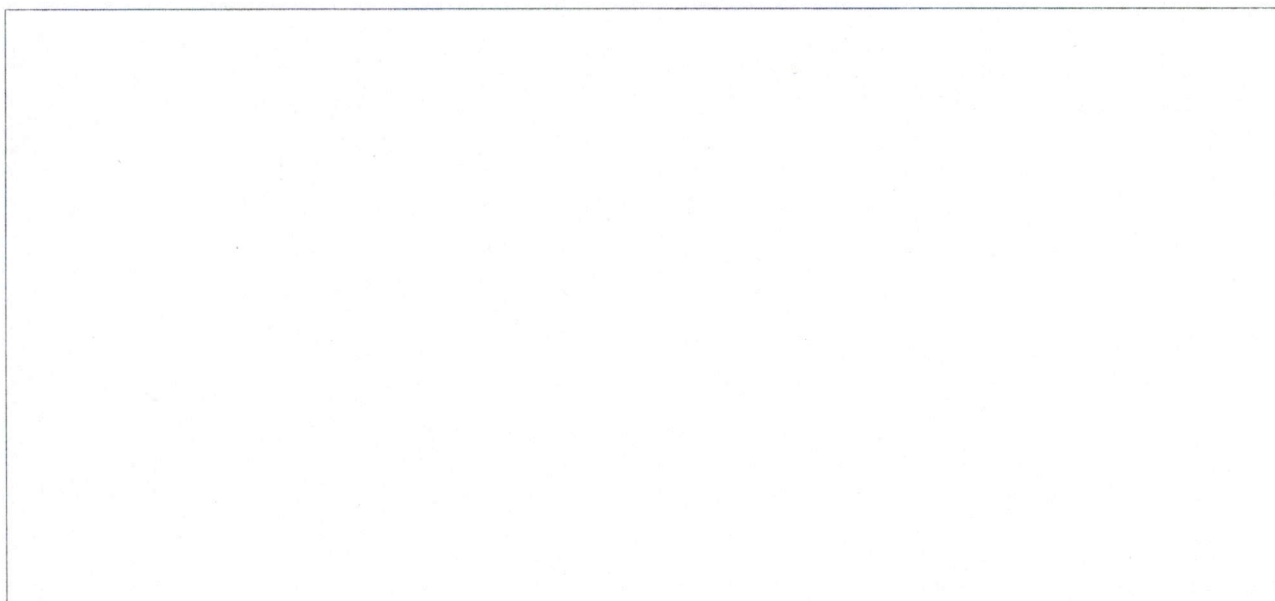
--

**8) Цель (цели) и задачи Проекта**



(200 слов)

**9) Ожидаемые количественные и качественные результаты проекта**



10) Общая сумма расходов на реализацию проекта (сум)

11) Запрашиваемая сумма гранта (сум)

12) Календарный план проекта

(300 слов)

### 13) Бюджет проекта

№	Статья расходов	Сумма (в сумах)
1	<b>Оплата труда</b> (включая налоги и обязательные платежи)	
2	<b>Командировочные расходы</b>	
3	<b>Офисные расходы</b> (включая аренду, коммунальные платежи)	
4	Приобретение, аренда специализированного <b>оборудования, инвентаря</b> и сопутствующие расходы	
5	Разработка и поддержка <b>ИТ продуктов,</b> информационных систем и иные аналогичные расходы	
6	Оплата <b>юридических, информационных, рекламных и консультационных услуг</b> и иные аналогичные расходы	
7	Расходы на проведение <b>мероприятий</b>	
8	<b>Издательские, полиграфические</b> и сопутствующие расходы	
9	<b>Субподрядные работы/услуги</b> третьих лиц	
10	<b>Прочие расходы</b>	
	<b>Итого:</b> [размер гранта]	

### 14) Информация о руководителе и команде Проекта

#### \* ДЛЯ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

В состав заявки включаются следующие документы:

- 1) электронная (отсканированная) **копия действующей редакции устава** организации (со всеми внесенными изменениями);
- 2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего **полномочия лица на подачу** заявки от имени организации (Копия Приказа на Директора или доверенности на сотрудника)